



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ

Thaksin University Cooperative Education Project

แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ MACC Electronics Thailand Co.,Ltd
 ที่อยู่เลขที่ 86 หมู่ที่ - ถนน รัชดาภิเษก ซอย - ตำบล/แขวง จันทระเกษม
 อำเภอ/เขต จตุจักร จังหวัด กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ 10900
 โทรศัพท์ 094 476 5230 โทรสาร - E-mail: -

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
 ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาวเหมะวดี ตันพันธ์ แผนก/หน้าที่ ล่ามภาษาจีน
2. แผนก/หน้าที่
3. แผนก/หน้าที่
4. แผนก/หน้าที่
5. แผนก/หน้าที่
6. แผนก/หน้าที่

ตั้งแต่วันที่ 13 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2567

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก

ลงชื่อ ทศพร ริ้ววงศ์ (ฝ่ายบุคคล)
(ทศพร ริ้ววงศ์)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้จัดการ

วันที่ 5 สิงหาคม 2566

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
 ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย) <u>บริษัท เอ็มเอซีซี อิเล็กทรอนิกส์ (ประเทศไทย) จำกัด</u>	
(ภาษาอังกฤษ) <u>MACC Electronics Thailand Co.,Ltd</u>	
ที่อยู่เลขที่ <u>86</u> หมู่ที่ <u>-</u> ถนน <u>รัชดาภิเษก</u> ซอย <u>-</u>	
ตำบล <u>จันทระเกษม</u>	
อำเภอ <u>จตุจักร</u> จังหวัด <u>กรุงเทพมหานคร</u>	
รหัสไปรษณีย์ <u>10900</u>	
โทรศัพท์ <u>094 476 5230</u> โทรสาร <u>-</u>	
Website <u>maccthailand.com</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ผลิต นำเข้า และจำหน่าย เป็นบริษัทย่อยที่ประกอบกิจการในประเทศไทย</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>QingXia Liu</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการสถานประกอบการ</u> โทรศัพท์ <u>-</u>	
โทรสาร <u>-</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
() ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
(☒) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล <u>ทศพร วิริยะกิจ</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยผู้จัดการ</u> แผนก <u>-</u>	
โทรศัพท์ <u>094 476 5230</u> โทรสาร <u>-</u>	
E-mail <u>-</u>	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี ความรู้พื้นฐานภาษาจีน สามารถใช้ภาษาจีนในชีวิตประจำวัน
ทักษะการสื่อสารเจรจา กล้าคิด กล้าแสดงออก ทักษะการปรับตัว

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) -

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☒ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง - บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง

☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง - บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☒ ไม่มี ☐ มี - มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☒ ไม่มี ☐ มี - บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ -

การแต่งกายในระหว่างปฏิบัติงาน

☐ ชุดนิสิต ☐ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☒ อื่น ๆ -

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ - ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

ขอแจ้งให้ทราบเกี่ยวกับงานในตำแหน่งล่ามภาษาจีน จะมีภาระหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. สื่อสารติดต่อกับหัวหน้างาน และลูกค้าในกรณีที่มาจากต่างประเทศ

2. แปลเอกสารต่างๆของบริษัท จากไทย-จีน หรือ จีน-ไทย

3. ขยายสินค้า มีโอกาสได้ออกนอกสถานที่เพื่อไปพบลูกค้า

(ลงชื่อ) ภทพร วัฒนาอม (ผู้ให้ข้อมูล)

ตำแหน่ง ผู้ช่วยฝ่ายบุคคล

วันที่ 5 สิงหาคม 2566